EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 2194248 DE** **01 DE FEBRERO DEL 2021**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué Omar Alfredo Betancour Vernaza No. CC 16.217.584

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	11	2021

DIA	MES	AÑO
30	11	2021

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	160

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2069286	Evaluación	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2069291	Evaluación	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2069292	Evaluación	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2069294	Evaluación	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2271790	Planeación	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2271769	Planeación	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2271186	Planeación	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2271777	Planeación	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2271342	Planeación	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.